

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka francuskiego

Klasa 1. Zakres podstawowy

Ocenie podlegają osiągnięcia ucznia w zakresie czterech podstawowych sprawności językowych: mówienia (w tym wymowy), rozumienia tekstu słuchanego, rozumienia tekstu czytanego oraz pisanie. Ponadto podczas oceniania uwzględnia się poziom opanowania słownictwa i struktur gramatycznych oraz umiejętność pracy projektowej (indywidualnej i zespołowej), umiejętność samodzielnego uczenia się i zaangażowanie w wykonywanie pracy domowej oraz pracy na lekcji.

Na podstawie podręcznika *Exploits 1* oraz *Programu nauczania języka francuskiego w czteroletnim liceum i pięcioletnim technikum* dr Radosława Kucharczyka

Temat lekcji	Zagadnienia	Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny				
		Ocena dopuszczająca Uczeń potrafi:	Ocena dostateczna Uczeń potrafi:	Ocena dobra Uczeń potrafi:	Ocena bardzo dobra Uczeń potrafi:	Ocena celująca Uczeń potrafi:
Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej						
Rozdział 0. C'est la rentrée						
<p>1 C'est la rentrée. Powrót do szkoły.</p> <p>2 Quelle est la date d'aujourd'hui ? Jaka dziś data?</p> <p>3 Dans mon cartable et dans la classe. W plecaku i w sali lekcyjnej.</p> <p>4 Comment ça s'écrit? Jak to się pisze?</p> <p>5 Je sais communiquer en classe de français. Porozumiem się na lekcji francuskiego.</p> <p>6 Vous les</p>	<p>Liczebniki od 0 do 31. Dni tygodnia. Pory roku i miesiące Komunikacja na lekcji. Przybory szkolne. Przedmioty w sali lekcyjnej. Alfabet francuski. Kilka słów zrozumiałych dla ucznia polskojęzycznego (internacjonalizmy). Wyrażenia służące do pytania o czyjaś tożsamość oraz do podawania swojego imienia. Pytanie <i>Qu'est-ce que c'est ?</i> Rodzajniki określone. Rodzajniki nieokreślone. Ogólne zasady wymowy w języku francuskim.</p>	<ul style="list-style-type: none"> zrozumieć proste teksty i wypowiedzi przy pomocy nauczyciela, rozpoznać znaczenie kilku słów z kontekstu, przeczytać datę, zapisać, przeczytać i rozpoznać kilka liczebników w zakresie od 0 do 31, wymienić kilka nazw dni tygodnia, miesięcy i pór roku, nazwać niewiele przyborów szkolnych oraz przedmiotów w sali lekcyjnej, zrozumieć kilka poleceń nauczyciela, przeliterować proste słowa, rozpoznać kilka znanych osób francuskojęzycznych, podać swoje imię, wymienić rodzajniki określone i nieokreślone. 	<ul style="list-style-type: none"> zrozumieć proste teksty i wypowiedzi czasem samodzielnie, a czasem przy pomocy nauczyciela, rozpoznać znaczenie kilku słów z kontekstu, powiedzieć, jaka jest data, zapisać, przeczytać i rozpoznać niektóre liczebniki w zakresie od 0 do 31, wymienić większość nazw dni tygodnia, miesięcy i pór roku, nazwać kilka przyborów szkolnych oraz przedmiotów w sali lekcyjnej, posługiwać się kilkoma wyrażeniami potrzebnymi do komunikacji na lekcji języka francuskiego, przeliterować proste słowa i czasem poprawnie zapisać je ze 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie zrozumieć proste teksty i wypowiedzi, rozpoznać znaczenie większości słów z kontekstu, zapytać o datę i ją podać, zapisać, przeczytać i rozpoznać większość liczebników w zakresie od 0 do 31, posługiwać się zazwyczaj bezbłędnie nazwami dni tygodnia, miesięcy i pór roku, nazwać wiele przyborów szkolnych oraz przedmiotów w sali lekcyjnej, zrozumieć i posługiwać się wieloma wyrażeniami 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie zrozumieć proste teksty i wypowiedzi, rozpoznać znaczenie wszystkich słów z kontekstu, zapytać o datę i ją podać, bezbłędnie posługiwać się liczebnikami w zakresie od 0 do 31, bezbłędnie używać nazw dni tygodnia, miesięcy i pór roku, nazwać wszystkie przybory szkolne oraz przedmioty w sali lekcyjnej, które się pojawiły na lekcji, zrozumieć i posługiwać się większością wyrażen potrzebnych do komunikacji na lekcji języka francuskiego, przeliterować 	<ul style="list-style-type: none"> samodzielnie zrozumieć teksty i wypowiedzi, rozpoznać znaczenie wszystkich słów z kontekstu, zapytać o datę i ją podać, swobodnie i bezbłędnie posługiwać się liczebnikami w zakresie od 0 do 31, a także nazwami dni tygodnia, miesięcy i pór roku, swobodnie posługiwać się zasobem nazw przyborów szkolnych oraz przedmiotów w sali lekcyjnej, także wykraczającym poza materiał, swobodnie komunikować się

<p>connaissez? Czy ich znasz? 7 Test : unité0. Klasówka: rozdział 0.</p>	<p>Akcentowanie słów w języku francuskim.</p> <p>TREŚCI NAUCZANIA:</p> <p>I.1 Człowiek (dane personalne) I.3 Edukacja (przybory szkolne, życie szkoły) I.13 Świat przyrody (pory roku)</p>		<p>słuchu,</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpoznać kilka znanych osób francuskojęzycznych, podać swoje imię, wymienić rodzajniki określone i nieokreślone. 	<p>potrzebnymi do komunikacji na lekcji języka francuskiego,</p> <ul style="list-style-type: none"> przeliterować poprawnie większość słów i zazwyczaj poprawnie zapisać je ze słuchu, rozpoznać wiele znanych osób francuskojęzycznych przedstawić się i zapytać kogoś o imię, zastosować zazwyczaj poprawnie odpowiednie rodzajniki określone i nieokreślone. 	<p>poprawnie wszystkie słowa i zawsze poprawnie zapisać je ze słuchu,</p> <ul style="list-style-type: none"> przedstawić kilka znanych osób francuskojęzycznych, przeprowadzić rozmowę, w której się przedstawia i pyta rozmówcę o imię, <p>swobodnie stosować rodzajniki określone i nieokreślone.</p>	<p>językiem francuskim na lekcjach,</p> <ul style="list-style-type: none"> swobodnie posługiwać się alfabetem francuskim, aby literować nawet skomplikowane słowa oraz zapisać je bezbłędnie ze słuchu, opowiedzieć o wielu znanych osobach francuskojęzycznych, przeprowadzić spontaniczną rozmowę, w której się przedstawia i pyta rozmówcę o imię, <p>spontanicznie i swobodnie stosować rodzajniki określone i nieokreślone.</p>
--	---	--	---	--	---	---

Rozdział I Premiers contacts

<p>8 Départ (unité 1). Starter (rozdział 1). 9 Salut ! Je m'appelle Shania. Cześć, nazywam się Shania. 10 Mon âge et mon numéro 11 de téléphone. Mój wiek i numer telefonu. 12 Je cherche Louis! Szukam Louisa!</p>	<p>Powitania i pożegnania. Liczebniki powyżej 40. Nazwy wybranych krajów i narodowości. Adres pocztowy. Poczta elektroniczna, znaki internetowe. Przedmioty szkolne. Odmiana czasowników <i>être</i> (być) i <i>avoir</i> (mieć). Odmiana czasowników 1. grupy (-er).</p>	<ul style="list-style-type: none"> wymienić kilka podstawowych wyrażen służących do witania się i do żegnania, rozdzielić czasem sytuację formalną od nieformalnej, zadać proste pytania o czyjaś tożsamość, wiek i samopoczucie, przedstawić się, odpowiadając na py- 	<ul style="list-style-type: none"> posługiwać się kilkoma wyrażeniami służącymi do witania się i do żegnania, nie zawsze dostosowanymi do sytuacji, zapytać kogoś o tożsamość, wiek i samopoczucie oraz w miarę poprawnie odpowiedzieć na takie pytania, 	<ul style="list-style-type: none"> posługiwać się większością wyrażen służących do witania się i do żegnania, zazwyczaj dostosowując je poprawnie do sytuacji, zadać pytania o tożsamość, wiek i samopoczucie oraz poprawnie 	<ul style="list-style-type: none"> swobodnie stosować w rozmowie różnorodne zwroty służące do witania się oraz do żegnania w sytuacji formalnej i nieformalnej, pytać na różnorodne sposoby o tożsamość, wiek, samopoczucie, adres 	<ul style="list-style-type: none"> swobodnie używać w każdej sytuacji wyrażen służących do witania się i żegnania, także wykraczających poza materiał, przeprowadzić spontaniczną rozmowę, w której uzyskać informacje dotyczące czyichś danych osobowych i teleadresowych oraz
--	---	--	--	--	--	---

<p>13 Les pays et les nationalités. Kraje i narodowości.</p> <p>14 Je désire entrer au club Webzi- ne. Chciałabym zostać członkiem klubu Webzine.</p> <p>15 Mon courriel et mon adresse. Mój e-mail i adres.</p> <p>16 Je voudrais m'inscrire... Chciałbym/chciała abym zapisać się do...</p> <p>17 Le lycée en France. Francuskie liceum.</p> <p>18 Tâche authentique : se faire des amis à l'école. Zyskanie w szkole przyjaciół.</p> <p>19 Je révise. Un peu de phonétique. Utrwalenie funkcji komunikatywnych. Trochę fonetyki.</p> <p>20 Test : unité 1. Klasówka: rozdział 1.</p> <p>8 Départ (unité 1). Starter (rozdział 1).</p> <p>12 Salut ! Je m'appelle Shania. Cześć, nazywam się</p>	<p>Odmiana czasownika zwrotnego <i>s'appeler</i>. Tworzenie rodzaju żeńskiego oraz liczby mnogiej rzeczowników i przymiotników (1). Zaimek przymiotny pytajny <i>quel</i>. Zdanie pytające. Rozróżnianie dźwięków [u] i [y]. Różnice fonetyczne w wymowie form przymiotników i rzeczowników w rodzaju męskim i żeńskim.</p> <p>TREŚCI NAUCZANIA:</p> <p>I.1 Człowiek (dane personalne) I.2 Miejsce zamieszkania (podawanie swojego miejsca zamieszkania) I.3 Edukacja (system szkolnictwa, przedmioty, nauczania)</p>	<p>tania pojedynczymi słowami, • zapisać, przeczytać i rozpoznać kilka liczebników w zakresie od 40 do 1 000 000, • przeczytać swój numer telefonu, • dopasować kilka form czasowników regularnych oraz czasowników <i>être, avoir</i> i <i>s'appeler</i> odmienionych w czasie teraźniejszym do odpowiednich zaimków osobowych, • wymienić kilka nazw narodowości, • przeczytać adres pocztowy, • zastosować zaimek przymiotny <i>quel</i> w podstawowej formie, • utworzyć rodzaj żeński od kilku przymiotników i rzeczowników kończących się na spółgłoskę, na <i>e</i> oraz na <i>en</i>, • rozpoznać formę rzeczownika i przymiotnika w liczbie mnogiej, • zadać pytanie przez intonację, • rozróżnić czasem wymowę dźwięków [y] i [u], zrozumieć podstawowe</p>	<p>• przedstawić się, odpowiadając na pytania za pomocą prostych zdań, • zapisać, przeczytać i rozpoznać nie- które z liczebników w zakresie od 40 do 1 000 000, • przeczytać swój numer telefonu, • dopasować kilka form czasowników regularnych oraz czasowników <i>être, avoir</i> i <i>s'appeler</i> odmienionych w czasie teraźniejszym do odpowiednich zaimków osobowych, • wymienić dużą liczbę poznanych nazw narodowości, • przeczytać i podać adres pocztowy oraz email, • zastosować zaimek przymiotny <i>quel</i> dopasowany czasem do rzeczownika, • utworzyć rodzaj żeński od niektórych przymiotników i rzeczowników kończących się na spółgłoskę, na <i>e</i> oraz na <i>en</i>, • utworzyć czasami</p>	<p>odpowiedzieć na takie pytania, • samodzielnie przedstawić się za pomocą poprawnie sformułowanych zdań, • zapisać, przeczytać i rozpoznać większość liczebników w zakresie od 40 do 1 000 000, • podać komuś swój numer telefonu z pamięci, • odmienić poprawnie czasowniki regularne a także czasowniki <i>être, avoir</i> i <i>s'appeler</i>, • stosować większość poznanych nazw narodowości, • zapytać o dane teleadresowe, przeczytać i podać swój adres pocztowy oraz email, • zastosować zaimek przymiotny <i>quel</i> dopasowany zazwyczaj w liczbie i rodzaju do rzeczownika, • utworzyć rodzaj żeński od większości poznanych przymiotników i rzeczowników</p>	<p>i adres email oraz wyczerpująco odpowiedzieć na te pytania, • spontanicznie przedstawić się za pomocą dłuższych zdań, • swobodnie liczyć powyżej 40 i podawać liczebniki „na wyrywki”, • rozpoznać ze słuchu numer telefonu i podać swój z pamięci, • odmieniać bezbłędnie czasowniki regularne, <i>être</i> i <i>avoir</i> oraz różne czasowniki zwrotne, • wymienić i bezbłędnie stosować wszystkie poznane nazwy narodowości, • literować i zapisać ze słuchu adres email, • stosować pasujące do kontekstu poprawne formy zaimka przymiotnego <i>quel</i>, • poprawnie stosować formę męską i żeńską poznanych rzeczowników i przymiotników, • utworzyć liczbę</p>	<p>swobodnie udzielić wyczerpujących informacji na swój temat, • wykonywać skomplikowane działania na liczbach, • spontanicznie i bez zastanowienia stosować w mowie i piśmie poprawne formy poznanych czasowników, rzeczowników i przymiotników, • samodzielnie tworzyć rodzaj żeński nowych nazw narodowości na wzór poznanych, • bezbłędnie formułować wypowiedzi ustne i pisemne, stosując słownictwo oraz struktury gramatyczne wykraczające poza materiał, • swobodnie formułować pytania, stosując wszystkie poznane sposoby (przez intonację, za pomocą <i>est-ce que</i>, przez inwersję), • wyczerpująco opowiedzieć o francuskim systemie szkolnictwa, • swobodnie wypowiedzieć się</p>
--	--	---	---	--	---	--

Rozdział II On fait connaissance

<p>21 Départ (unité 2). Starter (rozdział 2).</p> <p>22 C'est la famille deShania. To jest rodzina Shanii.</p> <p>23 Elle est célibataire? Czy ona jest stanu wolnego?</p> <p>24 Le club Webzine se présente. Członkowie klubu Webzine się przedstawia ją.</p> <p>25 Voici nosportraits. Oto nasze portrety.</p> <p>26 Qu'est-ce qu'il fait dans la vie? Czym on się zajmuje w życiu?</p> <p>27 J'aime beaucoup écouter dela musique. Bardzo lubię słuchać muzyki.</p> <p>28 Quels sont tes loisirs préférés ? Jakie są</p>	<p>Rodzina, członkowie rodziny. Stan cywilny. Kilka nazw zawodów. Nazwy niektórych sportów. Nazwy rozrywek i sposobów spędzania czasu wolnego. Zainteresowania. Upodobania. Stosowanie i odróżnianie <i>C'est / Il, elle est.</i> Formy ściągnięte rodzajników. Przysłówki ilości: <i>très, beaucoup (de), peu (de), un peu (de), assez (de), trop (de).</i> Przyimki przed nazwami geograficznymi. Odmiana czasowników nieregularnych <i>faire, aller, venir.</i> Zapis graficzny oraz odróżnianie dźwięków [e] i [ɛ].</p> <p>TREŚCI NAUCZANIA: I.1 Człowiek (dane personalne) I.4 Praca (popularne zawody) I.5 Życie prywatne (rodzina, formy spędzania czasu wolnego) I.10 Sport (dyscypliny sportu, uprawiane)</p>	<ul style="list-style-type: none"> wymienić nazwy kilku członków rodziny, nazwać stan cywilny osób, podać nazwy kilku zawodów, posługiwać się nazwami kilku sportów, rozrywek i sposobów spędzania czasu wolnego, powiedzieć, co lubi robić, a czego nie lubi, napisać – często z błędami – krótką wiadomość, rozpoznać wyrażenia <i>c'est</i> oraz <i>il, elle est</i> i czasem poprawnie je stosować, czasem poprawnie zastosować formy ściągnięte rodzajników, użyć z błędami przysłówków ilości, rzadko sobie poradzić z zastosowaniem poprawnych przyimków przed nazwami geograficznymi, odmienić w kilku osobach czasowniki nieregularne <i>faire, aller</i> oraz <i>venir</i> (czas teraźniejszy), odróżnić czasem wymowę [e] i [ɛ], podać zdawkowe informacje 	<ul style="list-style-type: none"> podać nazwy większości członków rodziny, nazwać stan cywilny osób, wymienić wiele nazw zawodów, posługiwać się nazwami kilku sportów, rozrywek i sposobów spędzania czasu wolnego, wypowiedzieć się zdawkowo na temat swoich zainteresowań, napisać – czasem z błędami – krótką wiadomość, rozpoznać wyrażenia <i>c'est</i> oraz <i>il, elle est</i> i raczej poprawnie je stosować, czasem poprawnie zastosować formy ściągnięte rodzajników, czasem poprawnie użyć kilku przysłówków ilości, czasem poradzić sobie z zastosowaniem poprawnych przyimków przed nazwami geograficznymi, odmienić przez większość osób czasowniki nieregularne <i>faire, aller</i> oraz <i>venir</i> (czas teraźniejszy), rozróżnić i wskazać słowa, w których się pojawiają dźwięki [e] i [ɛ], 	<ul style="list-style-type: none"> zapytać o rodzinę i nazwać wszystkich członków rodziny, rozpoznając zazwyczaj relacje rodzinne między osobami, opisać swoją rodzinę w mowie i piśmie, zapytać o czyjś stan cywilny i go nazwać, zadać pytanie o zawód i odpowiedzieć na takie pytanie, wymienić większość nazw zawodów, posługiwać się nazwami wielu sportów, rozrywek i sposobów spędzania czasu wolnego, opowiedzieć o swoich zainteresowaniach i upodobaniach, napisać – zazwyczaj bezbłędnie – krótką wiadomość, zazwyczaj poprawnie odróżnić i zastosować wyrażenia <i>c'est</i> oraz <i>il, elle est</i>, raczej poprawnie zastosować formy ściągnięte rodzajników, zazwyczaj poprawnie użyć 	<ul style="list-style-type: none"> przedstawić w mowie i piśmie rodzinę czytając oraz swoją, rozpoznać bezbłędnie relacje rodzinne między osobami, zapytać o czyjś stan cywilny i go nazwać, przeprowadzić rozmowę dotyczącą czyjegoś zawodu, posługiwać się wszystkimi nazwami zawodów, które pojawiły się na lekcji, wymienić nazwy wszystkich sportów, rozrywek i sposobów spędzania czasu wolnego i posługiwać się nimi w rozmowie, wypowiedzieć się wyczerpująco na temat swoich zainteresowań i upodobań, bezbłędnie napisać krótką wiadomość, rozpoznać różnicę między wyrażeniami <i>c'est</i> oraz <i>il, elle est</i> i zawsze poprawnie je stosować, zawsze bezbłędnie zastosować formy 	<ul style="list-style-type: none"> spontanicznie i swobodnie wypowiadać się (w mowie i piśmie) na temat rodziny (swojej lub czyjejś), rozpoznając bezbłędnie relacje rodzinne między osobami, posługiwać się zakresem słownictwa dotyczącego rodziny wykraczającym poza materiał, używać w spontanicznej rozmowie danych dotyczących stanu cywilnego, swobodnie rozmawiać o zawodach, bezbłędnie stosując nazwy zawodów w rodzaju męskim i żeńskim, w tym zasób słownictwa wykraczający poza materiał, wymienić nazwy sportów, rozrywek i sposobów spędzania czasu wolnego z zakresu wykraczającego poza materiał, spontanicznie i swobodnie wypowiadać się na temat swoich zainteresowań i
---	--	--	---	--	--	---

<p>twoje ulubione rozrywki?</p> <p>29 Zoom sur les familles françaises. Rodzina francuska pod lupą.</p> <p>30 Tâche authentique : la composition de la famille. Skład rodziny.</p> <p>31 Je réviser. Un peu de phonétique. Utrwalenie funkcji komunikatywnych. Trochę fonetyki.</p> <p>32 Test : unité2. Klasówka: rozdział 2. ?</p>	<p>sportu).</p>	<p>na temat zwyczajów Francuzów dotyczących witania się oraz typów rodzin we Francji.</p>	<p>podać zwyczaje Francuzów dotyczące witania się oraz typy rodzin we Francji.</p>	<p>większość przysłówków ilości,</p> <ul style="list-style-type: none"> w większości przypadków poprawnie zastosować przyimki przed nazwami geograficznymi, zazwyczaj poprawnie odmienić i stosować czasowniki <i>faire, aller</i> oraz <i>venir</i> (czas teraźniejszy), zazwyczaj rozpoznać ze słuchu dźwięki [e]i[ɛ] oraz poprawnie zapisać słowa z tymi dźwiękami, a także zazwyczaj poprawnie je wymawiać, przedstawić zwyczaje Francuzów dotyczące witania się oraz typy rodzin we Francji. 	<p>ściągnięte rodzajników,</p> <ul style="list-style-type: none"> zawsze bezbłędnie użyć w mowie i piśmie wszystkich przysłówków ilości, zawsze poprawnie zastosować przyimki przed nazwami geograficznymi, bezbłędnie odmienić i użyć czasowników <i>faire, aller</i> oraz <i>venir</i> (czas teraźniejszy), rozpoznać ze słuchu dźwięki [e]i[ɛ] oraz poprawnie zapisać słowa z tymi dźwiękami, a także poprawnie je wymawiać, wypowiedzieć się na temat zwyczajów Francuzów dotyczących witania się oraz opowiedzieć o typach rodzin we Francji, porównać typy rodzin w Polsce i we Francji. 	<p>upodobań,</p> <ul style="list-style-type: none"> bezbłędnie napisać krótką wiadomość, bezbłędnie stosować materiał gramatyczny, który pojawił się na lekcjach, także w zakresie wykraczającym poza materiał, poprawnie rozpoznawać, zapisywać i wymawiać słowa z dźwiękami [e] i [ɛ], spontanicznie i wyczerpująco wypowiadać się na temat zwyczajów Francuzów dotyczących witania się, spontanicznie i wyczerpująco wypowiadać się na temat francuskiej rodziny, jej typów i charakterystyki oraz porównać ją z polskimi realiami.
--	-----------------	---	--	--	---	--

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej (obejmują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej).

<p>33 Départ (unité3). Starter (rozdział 3).</p> <p>34 Le club Webzines'équipe. Koło Webzine nabywa sprzęt.</p> <p>35 Comment marchent-ils, ces appareils ? À quoi ça sert ? Jak działają te urządzenia? Do czego tosłużą?</p> <p>36 Cet appareil, il est petit maisil estperformant. To urządzenie jest małe ale skuteczne.</p> <p>37 Elle est comment ?L'aspect physique. Jak ona wygląda? Wygląd zewnętrzny.</p> <p>38 Il est poli ? Les traits de caractère. Czy on jest uprzejmy? Cechy charakteru</p> <p>39 Ça te dit d'aller au cinéma? Propositions. Masz ochotę pójść do kina?</p>	<p>Kilka urządzeń elektronicznych. Słownictwo służące do opisywania przedmiotów: rozmiar, kształt, konsystencja, kolor. Wygląd zewnętrzny: wzrost, sylwetka, kolor oczu, włosy, kilka cech szczególnych. Cechy charakteru. Godziny. Wyrażenia służące do wyrażania propozycji, akceptowania ich i/ lub odrzucania. Wyrażenie <i>il y a</i>. Przysłówki pytające: <i>où, comment, quand, combien (de), pourquoi</i>. Tworzenie rodzaju żeńskiego oraz liczby mnogiej rzeczowników i przymiotników (2). Zaimki przymiotne wskazujące. Przymiotniki <i>beau, nouveau, vieux</i>. Zaimki osobowe akcentowane. Tryb rozkazujący. Spółgłoski końcowe niewymawiane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zapytać o przedmiot, • wymienić kilka nazw urządzeń elektronicznych, • opisać zdawkowo przedmiot, używając zaledwie kilku określeń dotyczących rozmiaru, kształtu, koloru <p>i konsystencji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisać pobieżnie wygląd zewnętrzny osób za pomocą kilku wyrażen dotyczących oczu, włosów, wzrostu i sylwetki, • wymienić kilka cech charakteru, • zrozumieć propozycję, • zapytać o godzinę i czasem powiedzieć, która jest godzina, • zrozumieć zdanie z wyrażeniem <i>il y a</i>, • wymienić kilka przysłówków pytających (<i>comment, où, combien, quand, pourquoi</i>), • utworzyć rodzaj żeński od kilku przymiotników i rzeczowników kończących się na <i>f</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> • zapytać o przedmiot, • wymienić kilka nazw urządzeń elektronicznych, • opisać zdawkowo przedmiot, używając zaledwie kilku określeń dotyczących rozmiaru, kształtu, koloru <p>i konsystencji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisać pobieżnie wygląd zewnętrzny osób za pomocą kilku wyrażen dotyczących oczu, włosów, wzrostu i sylwetki, • wymienić kilka cech charakteru, • zrozumieć propozycję, • zapytać o godzinę i czasem powiedzieć, która jest godzina, • zrozumieć zdanie z wyrażeniem <i>il y a</i>, • wymienić kilka przysłówków pytających (<i>comment, où, combien, quand, pourquoi</i>), • utworzyć rodzaj żeński od kilku przymiotników i rzeczowników kończących się na <i>f</i>, <i>er, x, c, eur, teur</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> • zapytać o przedmiot, • podać nazwy większości urządzeń elektronicznych, • opisać przedmiot dość wyczerpująco, używając większość określeń dotyczących rozmiaru, kształtu, koloru <p>i konsystencji,</p> <ul style="list-style-type: none"> • poinformować o przeznaczeniu przedmiotu, • opisać dość wyczerpująco wygląd zewnętrzny osób za pomocą wielu wyrażen dotyczących oczu, włosów, wzrostu i sylwetki, • dość wyczerpująco przedstawić czyjeś cechy charakteru, • sformułować propozycję na kilka sposobów oraz zaakceptować ją lub odrzucić, • spytać o godzinę i poinformować o niej, rozróżniając zazwyczaj sposób potoczny od oficjalnego, • stosować zdania z 	<ul style="list-style-type: none"> • zapytać o przedmiot i go zidentyfikować, • nazwać wszystkie urządzenia elektroniczne, o których była mowa na lekcjach, • wyczerpująco opisać każdy przedmiot, używając bogatego zasobu słownictwa dotyczącego rozmiaru, kształtu, koloru i konsystencji, • powiedzieć, do czego służy dany przedmiot, • wyczerpująco opisać wygląd zewnętrzny osób za pomocą bogatego zasobu odpowiednich wyrażen dotyczących oczu, włosów, wzrostu i sylwetki oraz cech szczególnych, • wyczerpująco opisać czyjś charakter, • zaproponować coś komuś w trakcie rozmowy, używając rozmaitych konstrukcji, • na różne sposoby zaakceptować propozycję i/lub ją odrzucić, 	<ul style="list-style-type: none"> • posługiwać się bardzo bogatym zasobem słownictwa – wykraczającym poza program – dotyczącym urządzeń elektronicznych, a także służącym do opisywania przedmiotów i wyrażania ich przeznaczenia, • swobodnie i spontanicznie opisywać wygląd zewnętrzny oraz charakter osób, posługując się bardzo bogatym zasobem słownictwa, często wykraczającym poza materiał, • formułować propozycje oraz akceptować i/lub odrzucać propozycje, stosując słownictwo wykraczające poza materiał, • bezbłędnie stosować materiał gramatyczny, który pojawił się na lekcjach, także w zakresie wykraczającym poza materiał (<i>il y a</i>, przysłówki pytające, rodzaj żeński
--	--	---	---	---	---	---

<p>Propozycje.</p> <p>40 Quelle heure est-il ? Która jest godzina?</p> <p>41 Technologie et générations. Technologia a pokolenia.</p> <p>42 Tâche authentique : prévention contre le harcèlement. Zapobieganie nękanii w sieci.</p> <p>43 Je révise. Un peu de phonétique. Utrwalenie funkcji</p>	<p>TREŚCI NAUCZANIA:</p> <p>I.1 Człowiek (wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste)</p> <p>I.5 Życie prywatne (określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego)</p> <p>I.12 Nauka i technika (korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych)</p>	<p><i>er, x, c, eur, teur,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • czasem poprawnie zastosować zaimki przymiotne wskazujące, • podać znaczenie przymiotników <i>beau, nouveau i vieux,</i> • czasem poprawnie zastosować zaimki osobowe akcentowane, • rozpoznać tryb rozkazujący, • poprawnie przeczytać niektóre słowa z końcową spółgłoską niewymawianą, wymienić kilka czynności 	<ul style="list-style-type: none"> • czasem poprawnie zastosować zaimki przymiotne wskazujące, • podać znaczenie przymiotników <i>beau, nouveau i vieux,</i> • czasem poprawnie zastosować zaimki osobowe akcentowane, • rozpoznać tryb rozkazujący, • poprawnie przeczytać niektóre słowa z końcową spółgłoską niewymawianą, wymienić kilka czynności związanych ze stosowaniem 	<p>wyrażeniem <i>il y a</i> w mowie i piśmie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienić większość przysłówków pytających (<i>comment, où, combien, quand, pourquoi</i>) i formułować z nimi pytania, • utworzyć rodzaj żeński od większości przymiotników i rzeczowników kończących się na <i>f, er, x, c, eur, teur,</i> • stosować zaimki przymiotne wskazujące uzgodnione zazwyczaj 	<ul style="list-style-type: none"> • stosować zdania z wyrażeniem <i>il y a</i> w mowie i piśmie, • swobodnie zadawać pytania ze wszystkimi przysłówkami pytającym (<i>comment, où, combien, quand, pourquoi</i>), • spontanicznie stosować w mowie i piśmie odpowiednie formy przymiotników i rzeczowników kończących się na <i>f, er, x, c, eur, teur,</i> • poprawnie stosować zaimki przymiotne wskazujące zawsze 	<p>przymiotników i rzeczowników, zaimki przymiotne wskazujące, przymiotniki <i>beau, nouveau, vieux,</i> zaimki osobowe akcentowane, tryb rozkazujący),</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezbłędnie i swobodnie czytać, stosując bez trudu zasady wymowy, • wyczerpująco opisać zdjęcie, stosując bogaty zasób słownictwa oraz struktur gramatycznych, wykraczających
---	---	--	---	---	---	---

<p>komunikacyjnych. Trochę fonetyki.</p> <p>44 Test : unité 3. Klasówka: rozdział 3.</p>		<p>związanych ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych</p>	<p>technologii informacyjno-komunikacyjnych</p>	<p>w liczbie i rodzaju z rzeczownikiem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawnie utworzyć i zastosować większość form przymiotników <i>beau, nouveau vieux,</i> • zazwyczaj poprawnie zastosować zaimki osobowe akcentowane, • utworzyć i stosować zazwyczaj poprawnie tryb rozkazujący w formie twierdzącej i przeczącej, • stosować w praktyce – zazwyczaj bezbłędnie – zasady dotyczące czytania słów z końcową spółgłoską niewymawianą, • opisać zdjęcie, stosując dość bogate słownictwo, wypowiedzieć się w miarę poprawnie i wyczerpująco na temat stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych. 	<p>uzgodnione w liczbie i rodzaju z rzeczownikiem,</p> <ul style="list-style-type: none"> • poprawnie utworzyć i zastosować wszystkie formy przymiotników <i>beau, nouveau i vieux,</i> • zawsze poprawnie zastosować zaimki osobowe akcentowane, • swobodnie i bezbłędnie postugiwać się trybem rozkazującym, • spontanicznie i bezbłędnie stosować w praktyce zasady dotyczące czytania słów z końcową spółgłoską niewymawianą, • wyczerpująco opisać zdjęcie, stosując bogaty zasób słownictwa oraz struktur gramatycznych, wyczerpująco wypowiedzieć się na temat stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zagrożeń z tym związanych. 	<p>często poza materiałem, swobodnie i spontanicznie rozmawiać na temat stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zagrożeń z tym związanych.</p>
---	--	---	---	---	--	---

Rozdział IV S'orienter

<p>45 Départ (unité4). Starter (rozdział 4).</p> <p>46 On est perdu!</p> <p>47 Zgubiliśmy się!</p> <p>48 Tu m'aides, s'il te plaît? Możesz mi pomóc?</p> <p>49 Pardon, je cherche la poste. Przepraszam, szukam poczty.</p> <p>50 Où est-ce qu'on peut prendre le train ? Gdzie można wsiąść do pociągu?</p> <p>51 Ce n'est pas loin!</p> <p>52 Toniedaleko!</p> <p>53 Langage SMS. Język SMS-ów.</p> <p>54 Les sorties en ville. Wyjścia w mieście.</p> <p>55 Tâche authentique : les endro- its préférés en ville. Ulubione miejsca w mieście.</p> <p>56 Je révise. Un peu de phonétique. Utrwalenie funkcji komunikacyjnych. Trochę fonetyki.</p> <p>57 Test : unité 4. Klasówka: rozdział 4.</p>	<p>Miejsca, budynki i instytucje w mieście.</p> <p>Wyrażenia służące do orientacji w przestrzeni.</p> <p>Orientacja w terenie.</p> <p>Skróty używane w korespondencji elektronicznej.</p> <p>Wyrażenia służące do wyrażania prośby o przysługę i reagowania na taką prośbę.</p> <p>Wyrażenia służące do ponaglenia kogoś.</p> <p>Sposoby pytania o drogę i wskazywania drogi.</p> <p>Wyrażenia służące do dziękowania za pomoc.</p> <p>Forma przecząca (2).</p> <p>Zaimek <i>on</i>.</p> <p>Czasowniki 1. grupy – szczególnie typy odmiany.</p> <p>Liczebniki porządkowe.</p> <p>Rodzaj żeński przymiotników i rzeczowników (3).</p> <p>Odmiana czasowników nieregularnych <i>pouvoir, vouloir, devoir, savoir</i> i <i>prendre</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zrozumieć prośbę o przysługę, • czasem zrozumieć ponaglenie, • sformułować bardzo proste zdania, dotyczące wskazywania drogi, • wymienić kilka wyrażen i słów służących do sytuowania w przestrzeni, • zrozumieć kilka informacji na podstawie mapy, • nazwać kilka miejsc w mieście, • zdawkowo podziękować za pomoc, • napisać kilka zdań dotyczących swojej dzielnicy lub miejscowości, • zrozumieć zaproszenie, • zrozumieć kilka skrótów używanych w korespondencji elektronicznej, • sformułować czasem zdania przeczące z <i>aucun, plus, personne, jamais</i> i <i>rien</i>, • zrozumieć czasem zdanie z zaimkiem <i>on</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> • zrozumieć prośbę o przysługę i czasem na nią zareagować, • zrozumieć ponaglenie i czasem na nie zareagować, • w prosty sposób wskazać drogę do jakiegoś miejsca, • zastosować kilka wyrażen i słów służących do sytuowania w przestrzeni, • odczytać niektóre informacje z mapy, • wymienić kilka miejsc w mieście oraz czynności, które się w nich wykonuje, • podziękować za pomoc, • zdawkowo opisać dzielnicę lub miejscowość, w której mieszka, • przyznać, że nie wie, jak dojechać do określonego miejsca, • zrozumieć zaproszenie i zdawkowo na nie odpowiedzieć, • napisać bardzo krótką wiadomość z 	<ul style="list-style-type: none"> • poprosić o przysługę i na nią zareagować, • sformułować ponaglenie i zazwyczaj na nie zareagować, • zapytać o drogę i wskazać drogę do jakiegoś miejsca, • wyjaśnić w miarę wyczerpująco usytuowanie w przestrzeni, • odczytać niezbędne informacje z mapy, • posługiwać się nazwami większości wprowadzonych miejsc w mieście, a także czynności do nich przypisanych, • podziękować za pomoc, • dość wyczerpująco opisać dzielnicę lub miejscowość, w której mieszka, • przyznać, że nie wie, jak dojechać do określonego miejsca, • poprawnie odpowiedzieć na zaproszenie i uzasadnić swoją decyzję, 	<ul style="list-style-type: none"> • na różne sposoby poprosić o przysługę i na nią zareagować, • ponaglać i reagować na ponaglenie na różne sposoby, • zapytać o drogę i wyczerpująco wyjaśnić, jak dojechać do jakiegoś miejsca, stosując rozmaite wyrażenia, • wyczerpująco wyjaśnić usytuowanie w przestrzeni, • odczytać i zinterpretować niezbędne informacje z mapy, • swobodnie posługiwać się nazwami wszystkich wprowadzonych miejsc w mieście oraz czynności w nich wykonywanych, • podziękować za pomoc, • wyczerpująco opisać swoją dzielnicę lub miejscowość, • przyznać, że nie wie, jak dojechać do określonego miejsca, 	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzić spontaniczną rozmowę, w której prosi o przysługę oraz na nią reaguje, ponagla i/lub reaguje na ponaglenie, pyta o drogę i ją wskazuje, dziękuje za pomoc, przyznaje, że nie wie, jak dojechać do jakiegoś miejsca, używając do tego bogatego zasobu słownictwa oraz struktur gramatycznych, często wykraczających poza materiał, • z dużą swobodą wyjaśniać usytuowanie w przestrzeni względem różnych punktów odniesienia, • swobodnie interpretować dane z mapy, • stosować w wypowiedziach ustnych i pisemnych nazwy miejsc w mieście oraz związanych z nimi czynności wykraczających poza materiał, • opowiedzieć
---	--	---	---	--	---	---

TREŚCI NAUCZANIA:

I.2 Miejsce zamieszkania (dom i jego okolica)
I.7 Zakupy i usługi (lokale usługowe, korzystanie z usług)
I.8 Podróżowanie i turystyka (orientacja w terenie)
I.9 Kultura (instytucje kultury, uczestnictwo w kulturze)
Sport (obiekty sportowe)

- utworzyć kilka form szczególnych odmian czasowników pierwszej grupy (*appeler, jeter, nettoyer, peser, préférer, geler i acheter*) w czasie teraźniejszym,
- utworzyć kilka liczebników porządkowych,
- utworzyć czasem rodzaj żeński rzeczowników i przymiotników kończących się na *on, et, el, eil i ul*,
- podać kilka form odmiany czasowników nieregularnych *pouvoir, devoir, vouloir, savoir i prendre*, zrozumieć kilka informacji dotyczących najchętniej odwiedzanych przez Francuzów miejsc wmieście.

wykorzystaniem kilku skrótów używanych w korespondencji elektronicznej,

- zastosować czasem w zdaniach przeczących formy *aucun, plus, personne, jamais i rien*,
- ułożyć czasem zdanie z zaimkiem *on*,
- utworzyć większość form szczególnych odmian czasowników pierwszej grupy (*appeler, jeter, nettoyer, peser, préférer, geler i acheter*) w czasie teraźniejszym,
- utworzyć zazwyczaj poprawnie formy sporej liczby liczebników porządkowych,
- utworzyć rodzaj żeński od niektórych rzeczowników i przymiotników kończących się na *on, et, el, eil i ul*,
- czasem poprawnie odmienić czasowniki nieregularne *pouvoir, devoir, vouloir, savoir i prendre*, zrozumieć niektóre

- napisać wiadomość z wykorzystaniem skrótów używanych w korespondencji elektronicznej,
- formułować zazwyczaj poprawnie zdania przeczące z *aucun, plus, personne, jamais i rien*,
- formułować i przekształcać zdania z zaimkiem *on*,
- odmienić zazwyczaj poprawnie czasowniki pierwszej grupy o szczególnych typach odmiany (*appeler, jeter, nettoyer, peser, préférer, geler i acheter*) w czasie teraźniejszym,
- utworzyć zazwyczaj poprawnie większość liczebników porządkowych,
- utworzyć rodzaj żeński od większości rzeczowników i przymiotników kończących się na *on, et, el, eil i ul*,
- zazwyczaj poprawnie odmienić czasowniki nieregularne *pouvoir, devoir, vouloir, savoir i*

- wyczerpująco odpowiedzieć na zaproszenie, uzasadniając swoją decyzję,
- swobodnie stosować skróty używane w korespondencji elektronicznej do napisania wiadomości,
- swobodnie formułować zdania przeczące z *aucun, plus, personne, jamais i rien*,
- swobodnie formułować oraz przekształcać zdania z zaimkiem *on*,
- odmienić poprawnie czasowniki pierwszej grupy o szczególnych typach odmiany (*appeler, jeter, nettoyer, peser, préférer, geler i acheter*) w czasie teraźniejszym,
- swobodnie tworzyć liczebniki porządkowe,
- swobodnie tworzyć rodzaj żeński rzeczowników i przymiotników kończących się na *on, et, el, eil i ul*,
- poprawnie odmienić czasowniki nieregularne *pouvoir, devoir, vouloir, savoir i prendre*,

wyczerpująco ustnie i/ lub pisemnie o swojej dzielnicy lub miejscowości,

- odpowiedzieć na zaproszenie w formie poprawnego tekstu zawierającego uzasadnienie swojej decyzji, wykorzystując środki językowe i leksykalne wykraczające poza materiał
- napisać dłuższą wiadomość z zastosowaniem licznych skrótów używanych w korespondencji elektronicznej,
- bezbłędnie stosować materiał gramatyczny, który pojawił się w nalekcjach, także w zakresie wykraczającym poza materiał (zdania przeczące z *aucun, plus, rien, jamais i personne*, zaimek *on*, szczególne odmiany czasowników pierwszej grupy w czasie teraźniejszym, liczebniki porządkowe, rodzaj żeński rzeczowników i przymiotników kończących się na *on, et, el, eil i ul*, czasowniki nieregularne *pouvoir*,

			informacje dotyczące najchętniej odwiedzanych przez Francuzów miejsc wmieście.	<i>prendre</i> , sformułować kilka zdań na temat najchętniej odwiedzanych przez Francuzów miejsc wmieście	opowiedzieć o miejscach, w których Francuzi chętnie spędzają czas wolny.	<i>devoir, vouloir, savoir i prendre</i>), • spontanicznie wypowiadać się na temat najchętniej odwiedzanych przez Francuzów miejsc w mieście, festiwalu i miejsc kultury.
--	--	--	--	---	--	---

UWAGI:

- Ocenę wyższą otrzymuje uczeń spełniający łącznie wymagania edukacyjne określone dla ocen niższych np. ocenę dobrą otrzymuje uczeń spełniający wymagania edukacyjne na oceną dopuszczającą, dostateczną oraz dobrą.
- Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na poszczególne pozytywne oceny.
- W przypadku nie zrealizowania tematów lekcji (zagadnień) w I okresie będą one realizowane po klasyfikacji śródrocznej. W tym przypadku obowiązują również wymagania edukacyjne dla tych tematów (zagadnień).

INFORMACJA O RYBIE UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA:

- Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy zgłosi w formie pisemnej Dyrektorowi liceum chęć uzyskania z danych zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, wskazując tę ocenę.
- Uczeń ubiegający się o wyższą ocenę z zajęć edukacyjnych niż przewidywana ocena roczna musi spełnić następujące warunki:
 - uzyskał co najmniej 50% ocen bieżących takich, o jaką się ubiega (z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych, a z wychowania fizycznego, plastyki, technologii informacyjnej – z wykonanych ćwiczeń);
 - przystąpił do wszystkich sprawdzianów, kartkówek, prac pisemnych i uzyskał z nich ocenę pozytywną,
 - doświadczył w br. szkolnym szczególnych sytuacji losowych (śmierć rodzica, wypadek, tragedia rodzinna, itp.),
 - był obecny na 90% przeprowadzonych zajęć w ciągu roku oraz nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
- Tryb postępowania:
 - uczeń lub jego rodzic składa do nauczyciela przedmiotu, w terminie do 2 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem i wskazaniem, o jaką ocenę się ubiega;
 - nauczyciel w ciągu 1 dnia po otrzymaniu wniosku zobowiązany jest sprawdzić, czy uczeń spełnia powyższe warunki;
 - w przypadku niespełnienia przez ucznia warunków nauczyciel pisemnie informuje, że nie ma podstaw do ustalenia wyższej oceny niż przewidywana (zapisuje decyzję na wniosku ucznia);
 - w przypadku spełnienia przez ucznia w/w warunków nauczyciel:
 - przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o jaką się on ubiega,
 - przygotowuje zestaw zadań zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi,
 - uzgadnia termin przeprowadzenia sprawdzianu z uczniem i jego rodzicem (nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń),
 - przygotowuje sprawdzian obejmujący zakres materiału podstawy programowej danej klasy i ma formę pisemną, a w przypadku języka polskiego i języków obcych sprawdzian ma formę pisemną i ustną oraz musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - informuje, że w czasie trwania sprawdzianu w sali może być obecny rodzic lub inny nauczyciel danego przedmiotu w charakterze obserwatora,
 - poprawia pracę w tym samym dniu, ogłasza wynik, informując ucznia czy uzyskał on ocenę o jaką się ubiegał, czy nie,

- g) ze sprawdzianu sporządza protokół, do którego dołącza prace pisemne, krótką informację na temat ustnych odpowiedzi ucznia/ wykonania przez ucznia zadań praktycznych;
 - h) pełną dokumentację przechowuje do początku następnego roku szkolnego.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. Uczeń uzyskuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli w wyniku sprawdzianu zaprezentował opanowanie wszystkich wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom edukacyjnym na daną ocenę, uwzględnionym na sprawdzianie przez nauczyciela.