

**Wymagania edukacyjne niezbędnych do uzyskania poszczególnych
 śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
 z przedmiotu Służby Mundurowe**

Wymagania edukacyjne niezbędnych do uzyskania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych									
Temat	Liczba godzin	Zagadnienia	Cele ogólne	Pomoce i metody	Wymagania na poszczególne oceny szkolne				
					Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
Wybrane zagadnienia policyjne									

Zakres uprawnień Policji.	1	1. Czynności wykonywane przez Policję. 2. Uprawnienia Policjantów. 3. Uprawnienia dotyczące stosowania środków przymusu bezpośredniego. 4. Przypadki użycia broni palnej.	1. Zapoznanie z czynnościami jakie może wykonywać Policji. 2. Zapoznanie z uprawnieniami policjantów. 3. Zapoznanie z uprawnieniami dotyczącymi stosowania środków przymusu bezpośredniego. 4. Zapoznanie z przypadkami użycia broni.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe, platforma internetowa Moodle	Posługiwać się przepisem. Wymienić uprawnienia policjantów.	Wymienić czynności wykonywane przez Policję.	Określić rodzaje środków przymusu bezpośredniego	Wymienić przypadki użycia broni przez policjanta.	Na planszy przedstawi uprawnienia policjanta.
Korpusy i stopnie policyjne.	1	1. Korpusy w Policji. 2. Stopnie policyjne według porządku. 3. Mianowania na stopnie. 4. Odznaki rodzajów służb Policji.	1. Zapoznanie z korpusami w Policji. 2. Zapoznanie ze stopniami w poszczególnych korpusach. 3. Zapoznanie z zasadami mianowania. 4. Zapoznanie z odznakami rodzajów służb.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe, platforma internetowa Moodle	Posługiwać się przepisem. Wymienić korpusy w Policji.	Wymienić podstawowe stopnie w poszczególnych korpusach.	Określić zasady awansu na kolejne stopnie,	Odróżnić poszczególne stopnie oraz przyporządkować je do poszczególnych korpusów.	Opracować tablicę poglądową ze stopniami policyjnymi.
Obowiązki i prawa funkcjonariuszy Policji.	1	1. Obowiązki Policjanta. 2. Uprawnienia Policjanta.	1. Zapoznanie z obowiązkami policjanta. 2. Zaznajomienie z uprawnieniami jakie przysługują policjantowi.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe, platforma internetowa Moodle	Posługiwać się przepisem. Wymienić podstawowe prawa i obowiązki policjanta.	Wymienić i zinterpretować podstawowe prawa i obowiązki policjanta.	Wymienić i zinterpretować większość praw i obowiązków policjanta.	Wymienić i zinterpretować prawa i obowiązki policjanta.	Przedstawić i omówi z jakiej ochrony przewidzianej w kodeksie karnym korzysta funkcjonariusz policji (publicznych)

Struktura organizacyjna Policji na przykładzie KMP Nowy Sącz	1	1. Komórki organizacyjne Komendy Miejskiej Policji w Nowym Sączu. 2. Jednostki organizacyjne KMP - Komisariaty Policji. 3. Wydział Prewencji KMP.	1. Zaznajomienie z komórkami organizacyjnymi KMP. 2. Zaznajomienie z jednostkami organizacyjnymi KMP. 3. Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną Wydziału Prewencji.	Prezentacja multimedia lna, platforma internetowa Moodle	Wymienić komórki organizacyjne KMP.	Wymienić jednostki organizacyjne KMP.	Omówić strukturę organizacyjną Wydziału Prewencji.	Określić skład poszczególnych komórek organizacyjnych - nych Wydziału Prewencji.	Sporządzi schemat organizacyjny KMP.
Wydział Prewencji - rola i zadania	1	1. Podstawy prawne. 2. Definicje podstawowe. 3. Komórki policji pełniące służbę patrolową. 4. Zadania policjantów pełniących służbę patrolową. 5. Zadania policjantów komórek interwencyjnych. 6. Zadania policjantów komórek wywiadowczych.	1. Zapoznanie z przepisami resortowymi dot. służby patrolowej. 2. Zapoznanie z podstawowymi definicjami. 3. Zapoznanie z zadaniami policjantów pełniących służbę patrolową. 4. Zapoznanie z zadaniami policjantów pełniących służbę interwencyjną. 5. Zapoznanie z zadaniami policjantów pełniących służbę wywiadowczą.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe, platforma internetowa Moodle	Posługiwać się przepisem. Omówić organizację służby patrolowej i interwencyjnej.	Omówić zadania policjantów pełniących służbę patrolową.	Omówić zadania policjantów pełniących służbę interwencyjną.	Omówić zadania policjantów pełniących służbę wywiadowczą.	Sporządzi planszę dotyczącą zadań policjantów pełniących służbę patrolową.
Wydział Ruchu drogowego - rola i zadania	1	1. Struktura organizacyjna Wydziału Ruchu Drogowego KMP. 2. Podstawy prawne działań policjantów RD. 3. Organizacja służby RD na drogach. 4. Zasady organizacji RD na drogach. 5. Obowiązki policjanta RD na drogach. 6. Czynności zabronione policjantom RD.	1. Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną WRD. 2. Zapoznanie z podstawami prawnymi działań RD. 3. Zapoznanie z zasadami i organizacją służby RD na drogach. 4. Zapoznanie z obowiązkami policjanta RD. 5. Zapoznanie z czynnościami zabronionymi.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe,	Posługiwać się przepisem i omówić strukturę organizacyjną WRD KMP.	Omówić zasady organizacji służby na drogach.	Wymienić obowiązki policjanta pełniącego służbę na drogach.	Wymienić i omówić czynności zabronione policjantom pełniącym służbę na drogach.	Sporządzi referat na temat konieczności pełnienia służby na drogach przez policjantów RD.

Wydział Kryminalny - rola i zadania.	1	1. Struktura organizacyjna WK. 2. Podstawy prawne działań policjantów WK. 3. Czynności realizowane przez f-szy WK.	1. Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną WK. 2. Zapoznanie z podstawami prawnymi działań WK. 3. Zapoznanie z realizowanymi czynnościami f-ry WK.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe,	Posługiwać się przepisem i omówić strukturę organizacyjną WK.	Omówić podstawy prawne działania f-ry WK.	Wymienić czynności realizowane przez f-ry WK.	Wymienić i omówić czynności realizowane przez f-ry WK.	Sporządzi referat na temat czynności operacyjnych.
Wydział Dochodzeniowo Śledczy - rola i zadania.	1	1. Struktura organizacyjna WDS. 2. Podstawy prawne działań policjantów WDS. 3. Czynności realizowane przez f-szy WDS.	1. Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną WDS. 2. Zapoznanie z podstawami prawnymi działań WDS. 3. Zapoznanie z realizowanymi czynnościami f-ry WDS.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe,	Posługiwać się przepisem i omówić strukturę organizacyjną WDS.	Omówić podstawy prawne działania f-ry WDS.	Wymienić czynności realizowane przez f-ry WDS.	Wymienić i omówić czynności realizowane przez f-ry WDS.	Sporządzi referat na temat czynności dochodzeniowo - śledczych.
Centrale Biuro Śledcze Policji	1	1. Struktura organizacyjna CBŚP. 2. Podstawy prawne działań policjantów CBŚP. 3. Czynności realizowane przez f-szy CBŚP.	1. Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną CBŚP. 2. Zapoznanie z podstawami prawnymi działań CBŚP. 3. Zapoznanie z realizowanymi czynnościami f-ry CBŚP.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe,	Posługiwać się przepisem i omówić strukturę organizacyjną CBŚP.	Omówić podstawy prawne działania f-ry CBŚP.	Wymienić czynności realizowane przez f-ry CBŚP.	Wymienić i omówić czynności realizowane przez f-ry CBŚP.	Sporządzi referat na temat czynności operacyjnych realizowanych przez f-szy CBŚP.
Elementy wiedzy z taktyki i techniki kryminalistycznej.		1. Funkcje kryminalistyki w postępowaniu karnym 2. Siedem złotych pytań kryminalistyki. 3. Rodzaje śladów i dowodów przestępstwa. 4. Oględziny miejsca zdarzenia	1. Zapoznanie z funkcjami kryminalistyki w postępowaniu karnym. 2. Odpowiedź na siedem złotych pytań kryminalistyki. 3. Ślady na miejscu przestępstwa. 4. Zapoznanie z oględzinami	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe,	Wymienia funkcje kryminalistyki i omawia dwie z nich.	Zna siedem złotych pytań kryminalistyki i omawia je.	Wymienia rodzaje śladów kryminalistycznych.	Omawia oględziny miejsca zdarzenia.	Potrafi przeprowadzić oględziny miejsca zdarzenia.

			miejsca zdarzenia.						
--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

**Wymagania edukacyjne niezbędnych do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych
(obejmują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej)**

Temat	Liczba godzi n	Zagadnienia	Cele ogólne	Pomoce i metody	Wymagania na poszczególne oceny szkolne				
					Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący

Inne organy porządku publicznego

Rola i zadania Służby Więziennej	i	1. Podstawy prawne działania Służby Więziennej. 2. Rola SW. 3. Wybrane zadania SW.	1. Zapoznanie z aktem prawnym dotyczącym SW. 2. Zapoznanie z rolą jaką pełni SM. 3. Zapoznanie z zadaniami SW.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe.	Posługiwać się aktem prawnym - Ustawą o SW.	Wymienić i zinterpretować rolę SW.	Wymienić i zinterpretować dwa zadania SW.	Wymienić i zinterpretować cztery zadania SW.	Wymienić i omówić wszystkie zadania SW.
--	---	--	---	---	---	--	--	---	---

Nabór do Służby Więziennej.	1	1. Przepisy prawne naboru do SW. 2. Wymagania wobec kandydata na strażnika. 3. Etapy naboru do SW.	1. Zapoznanie z aktem prawnym dotyczącym naboru do SW. 2. Zapoznanie z wymaganiami na strażnika. 3. Etapy naboru do SW.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe.	Posługiwać się aktem prawnym dot. naboru do SW.	Wymienić i omówić trzy wymagania wobec kandydata do służby w SW.	Wymienić i omówić dwa etapy naboru.	Wymienić wszystkie wymagania wobec kandydata na strażnika SW.	Wymienić i omówić wszystkie etapy naboru do SW.
Uprawnienia funkcjonariuszy.	1	Uprawnienia f-szy SW.	Zapoznanie z uprawnieniami f-ry SW.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe.	Posługiwać się aktem prawnym dot. uprawnień SW.	Wymienić trzy uprawnienia SW.	Wymienić i omówić trzy uprawnienia SW.	Wymienić wszystkie uprawnienia SW.	Wymienić i omówić wszystkie uprawnienia SW.
Podstawy prawne funkcjonowania podmiotów gospodarczych ochrony osób i mienia. Formy ochrony osób i mienia.	1	1. Przepisy prawne dot. ochrony osób i mienia.	Zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi ochrony osób i mienia.	Prezentacja multimedia lna, przepisy.	Posługiwać się podstawowym aktem prawnym dot. ochrony osób i mienia.	Wymienić trzy przepisy prawne dot. ochrony osób i mienia.	Wymienić i omawiać ustawę o ochronie osób i mienia.	Wymienić pięć aktów normatywnych dot. ochrony osób i mienia.	Wymienić i omówić dwa akty prawne dot. ochrony osób i mienia.

Uprawnienia pracowników ochrony.	2	1. Uprawnienia pracowników ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej. 2. Uprawnienia pracowników ochrony osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie.	Zapoznanie z uprawnieniami pracowników ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej oraz w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie.	Prezentacja multimedia lna, przepisy.	Wymienić trzy uprawnienia pracowników ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej.	Wymienić trzy uprawnienia pracowników ochrony osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie.	Wymienić i omówić po trzy uprawnienia pracowników ochrony osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie i obiektach użyteczności publicznej.	Wymienić i omówić po pięć uprawnień pracowników ochrony osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie i obiektach użyteczności publicznej.	Wymienić i omówić wszystkie uprawnienia pracowników ochrony osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie i obiektach użyteczności publicznej.
Podstawy zabezpieczenia technicznego.	2	1. Podstawy prawne stosowania zabezpieczeń technicznych. 2. Zabezpieczenie techniczne stosowane w obiektach użyteczności publicznej. 3. Zabezpieczenie techniczne stosowane w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie.	1. Zapoznanie z przepisami dot. stosowania zabezpieczeń technicznych. 2. Zapoznanie z zabezpieczeniem technicznym stosowanym w obiektach użyteczności publicznej. 3. Zapoznanie z zabezpieczeniem technicznym stosowanym w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie.	Prezentacja multimedia lna, przepisy	Posługiwać się podstawowym aktem prawnym zabezpieczenia technicznego	Wymienić i omówić trzy przykłady zabezpieczenia technicznego stosowane w obiektach użyteczności publicznej.	Wymienić i omówić trzy przykłady zabezpieczenia technicznego stosowane w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie.	Opisać i omówić elementy wybranego systemu alarmowego.	Zaprezentować i omówić schemat funkcjonowania systemu alarmowego.
Rola i zadania SM w systemie bezpieczeństwa obywateli.	1	1. Podstawy prawne działania SM. 2. Rola SM. 3. Wybrane zadania SM.	1. Zapoznanie z aktem prawnym dotyczącym SM. 2. Zapoznanie z rolą jaką pełni SM. 3. Zapoznanie z zadaniami SM.	Prezentacja multimedia lna, przepisy resortowe.	Posługiwać się aktem prawnym - Ustawą o SM.	Wymienić i zinterpretować rolę SM.	Wymienić i zinterpretować dwa zadania SM.	Wymienić i zinterpretować cztery zadania SM.	Wymienić i omówić wszystkie zadania SM.

Zakres uprawnień funkcjonariuszy SM.	2	Uprawnienia f-szy SM.	Zapoznanie z uprawnieniami f-ry SM.	Prezentacja multimedialna, przepisy resortowe.	Posługiwać się aktem prawnym dot. uprawnień SM.	Wymienić trzy uprawnienia SM.	Wymienić i omówić trzy uprawnien SM.	Wymienić wszystkie uprawnienia SM.	Wymienić i omówić wszystkie uprawnienia SM.
--------------------------------------	---	-----------------------	-------------------------------------	--	---	-------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---

Uwagi:

1. Ocenę wyższą otrzymuje uczeń spełniający łącznie wymagania edukacyjne określone dla ocen niższych np. ocenę dobrą otrzymuje uczeń spełniający wymagania edukacyjne na oceną dopuszczającą, dostateczną oraz dobrą.
2. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na poszczególne pozytywne oceny.
3. W przypadku nie zrealizowania tematów lekcji (zagadnień) w I okresie będą one realizowane po klasyfikacji śródrocznej. W tym przypadku obowiązują również wymagania edukacyjne dla tych tematów (zagadnień).
4. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy zgłosi w formie pisemnej Dyrektorowi liceum chęć uzyskania z danych zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, wskazując tę ocenę.
 - b) Uczeń ubiegający się o wyższą ocenę z zajęć edukacyjnych niż przewidywana ocena roczna musi spełnić następujące warunki:
 - uzyskał co najmniej 50% ocen bieżących takich, o jaką się ubiega (z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych),
 - przystąpił do wszystkich sprawdzianów, kartkówek, prac pisemnych i uzyskał z nich ocenę pozytywną,
 - doświadczył w br. szkolnym szczególnych sytuacji losowych (śmierć rodzica, wypadek, tragedia rodzinna, itp.),
 - był obecny na 90% przeprowadzonych zajęć w ciągu roku oraz nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
 - c) Tryb postępowania:
 - uczeń lub jego rodzic składa do nauczyciela przedmiotu, w terminie do 2 dni po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem i wskazaniem, o jaką ocenę się ubiega;
 - nauczyciel w ciągu 1 dnia po otrzymaniu wniosku zobowiązany jest sprawdzić, czy uczeń spełnia powyższe warunki;
 - w przypadku niespełnienia przez ucznia warunków nauczyciel pisemnie informuje, że nie ma podstaw do ustalenia wyższej oceny niż przewidywana (zapisuje decyzję na wniosku ucznia);
 - d) W przypadku spełnienia przez ucznia w/w warunków nauczyciel:
 - przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o jaką się on ubiega,
 - przygotowuje zestaw zadań zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi,

- uzgadnia termin przeprowadzenia sprawdzianu z uczniem i jego rodzicem (nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń),
 - przygotowuje sprawdzian obejmujący zakres materiału podstawy programowej danej klasy i ma formę pisemną, musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - informuje, że w czasie trwania sprawdzianu w sali może być obecny rodzic lub inny nauczyciel danego przedmiotu w charakterze obserwatora,
 - poprawia pracę w tym samym dniu, ogłasza wynik, informując ucznia czy uzyskał on ocenę o jaką się ubiegał, czy nie,
 - ze sprawdzianu sporządza protokół, do którego dołącza prace pisemne,
 - pełną dokumentację przechowuje do początku następnego roku szkolnego.
- e) Uczeń uzyskuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli w wyniku sprawdzianu zaprezentował opanowanie wszystkich wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom edukacyjnym na daną ocenę, uwzględnionym na sprawdzianie przez nauczyciela.
- f) Od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.